

Come creare una “Scuola/Istituto” all’interno di “Organizzazione”

Premessa

La presente guida illustra la procedura per la creazione delle strutture organizzative con tipologia “Scuola/Istituto” visibili alla voce di menu Scuola > Organizzazione. In questa guida verranno riportati solamente i campi essenziali per il superamento dell’asseverazione e il mantenimento dei fondi.

Requisiti

Per poter creare o modificare una “Scuola/Istituto” è necessario accedere al Portale Scuola Cloud tramite le credenziali da Content Manager

Guide Correlate

1. Come creare una nuova utenza
2. Come creare un’Organizzazione

Campi obbligatori

1. Titolo
2. Tipologia struttura
3. Descrizione breve
4. La struttura dipende da un'altra struttura
5. Cosa fa
6. Sedi

Indice

[Paragrafo 1: Creare una “Scuola/Istituto”](#)

[Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori](#)

[Paragrafo 3: Pubblicare la “Scuola/Istituto”](#)

Paragrafo 1: Creare una “Scuola/Istituto”

Ad accesso eseguito, cliccare su “Organizzazione” nel menu laterale a sinistra

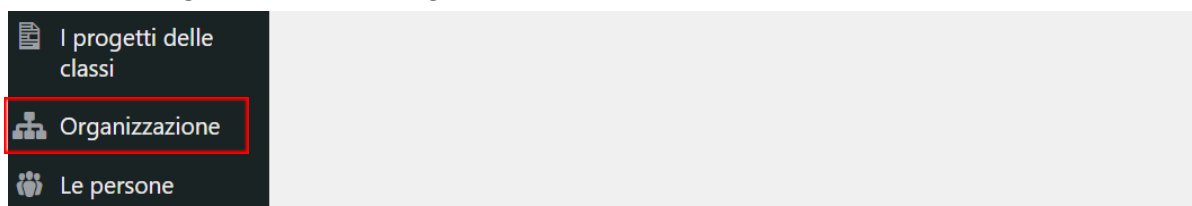


fig.1

Per aggiungere una nuova Struttura Organizzativa, cliccare sul pulsante in alto “Aggiungi Struttura Organizzativa”.

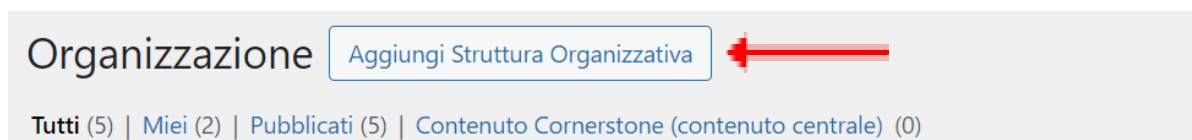


fig.2

Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori

(1) TITOLO DELLA STRUTTURA: Inserire il titolo, il quale non può essere riportato totalmente in maiuscolo (max 60 caratteri)

(2) TIPOLOGIA STRUTTURA: Se viene selezionato “Nessuno” la struttura non sarà visibile nel front-end del sito. Se fra le tipologie elencate non è presente la tipologia desiderata basterà crearne una nuova (Vedi guida correlata “Come creare una nuova tipologia”).

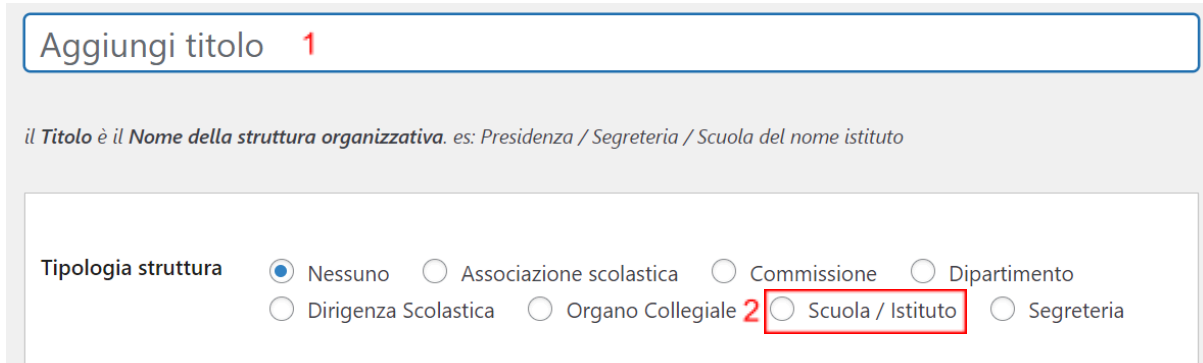


fig.3

(1) PERSOSI DI STUDIO DELLA SCUOLA: Selezionare il percorso della Scuola/Istituto che si sta presentando

(2) INDIRIZZI DI STUDIO EROGATI DALLA SCUOLA: Indicare l’indirizzo di studio che viene erogato all’interno della Scuola/Istituto che si sta presentando

(3) CODICE MECCANOGRAFICO: Indicare il codice meccanografico relativo alla Scuola/Istituto che si sta presentando

Percorsi di studio della Scuola 1

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di primo grado
- Scuola Secondaria di secondo grado
- Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale

Indirizzi di studio erogati dalla scuola 2

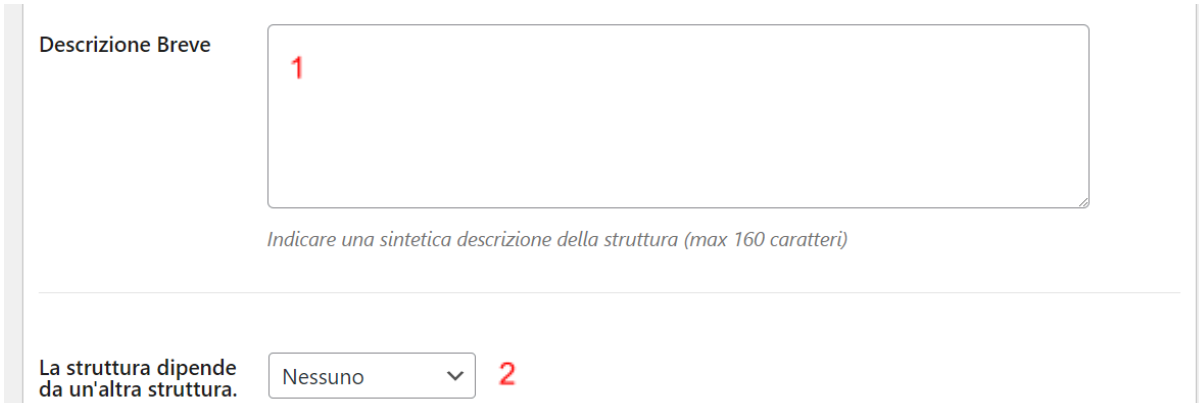
Se la struttura descritta è una scuola o un istituto link ai percorsi di studio presenti nella scuola Infanzia / Primaria / secondaria primo grado / secondaria di secondo grado

Codice meccanografico 3

Codice meccanografico dalla scuola

fig.4

- (1) DESCRIZIONE BREVE:** Inserire una descrizione breve della struttura di massimo 160 caratteri
- (2) LA STRUTTURA DIPENDE DA UN’ALTRA STRUTTURA:** Ad esempio se è la scuola di un Istituto bisognerà selezionare l’istituto principale.



Descrizione Breve

1

Indicare una sintetica descrizione della struttura (max 160 caratteri)

La struttura dipende da un'altra struttura. Nessuno 2

fig.5

(fig.4) COSA FA: Inserire un elenco o la descrizione dei compiti assegnati alla struttura



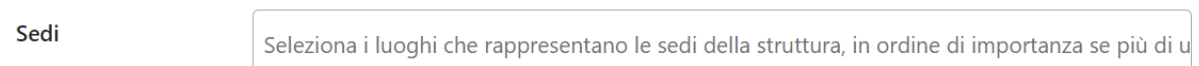
Aggiungi media WP File Download Aggiungi modulo

Visuale Testo

Paragrafo B I [List icons] [Quote icon] [Link icon] [Table icon]

fig.6

(fig.5) SEDI: Seleziona il luogo o i luoghi che rappresentano le sedi della struttura.



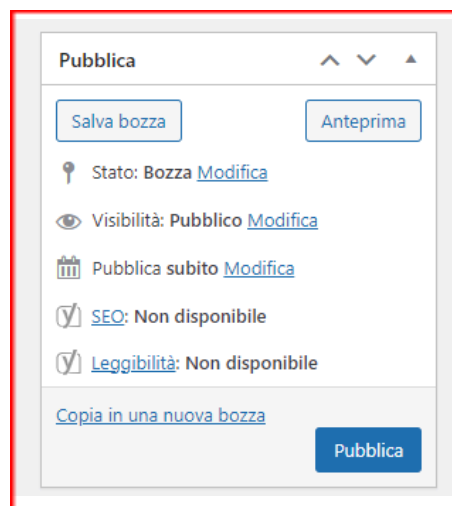
Sedi

Seleziona i luoghi che rappresentano le sedi della struttura, in ordine di importanza se più di u

fig.7

Paragrafo 3: Pubblicare la “Scuola/Istituto”

Completato l’inserimento dei dati negli appositi campi si potrà pubblicare la Scuola/Istituto cliccando, sulla barra laterale di destra, sul pulsante in azzurro “Pubblica” o “Aggiorna” qualora siano state apportate modifiche ad una Scuola/Istituto già esistente.



Pubblica

Salva bozza Anteprima

Stato: Bozza Modifica

Visibilità: Pubblico Modifica

Pubblica subito Modifica

SEO: Non disponibile

Leggibilità: Non disponibile

Copia in una nuova bozza

Pubblica