

Schede Didattiche

Premessa

La presente guida illustra la procedura per la creazione delle schede didattiche visibili alla voce di menu Didattica > Le schede didattiche. In questa guida verranno riportati solamente i campi essenziali per il superamento dell'asseverazione e il mantenimento dei fondi.

Guide Correlate

1. Come creare una nuova utenza

Requisiti

Per poter creare o modificare un servizio è necessario accedere al Portale Scuola Cloud tramite le credenziali da Personale Scolastico, Autore o Content Manager

Campi obbligatori

1. Titolo
2. Descrizione
3. Obiettivi
4. Tempo di apprendimento
5. Livello
6. L'argomento della scheda
7. Descrizione dell'attività
8. Fasi attività
9. Verifica apprendimento

Indice

[Paragrafo 1: Creare una scheda didattica](#)

[Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori](#)

[Paragrafo 3: Pubblicare la scheda](#)

Paragrafo 1: Creare una scheda didattica

Ad accesso eseguito, cliccare su "Le Schede Didattiche " nel menu laterale a sinistra.

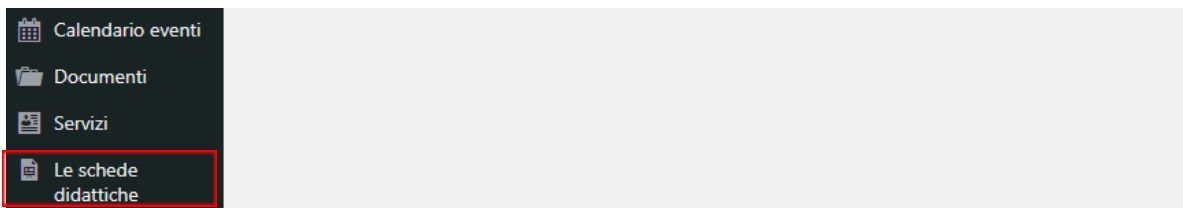


fig.1

Per aggiungere una nuova Scheda Didattica, cliccare sul pulsante in alto "Aggiungi una Scheda".

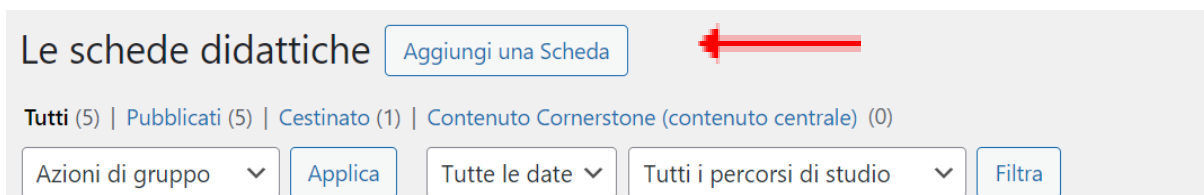


fig.2

Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori

- (1) **TITOLO DELLA SCHEDA:** Inserire il titolo del servizio, il quale non può essere riportato totalmente in maiuscolo (max 60 caratteri).
- (2) **DESCRIZIONE:** Breve descrizione dei contenuti della scheda (max 160 caratteri)
- (3) **OBIETTIVI:** Indicare gli obiettivi della scheda
- (4) **TEMPO DI APPRENDIMENTO:** Indicare il tempo stimato
- (5) **LIVELLO:** Selezionare il livello a cui appartiene la scheda

Aggiungi una nuova Scheda

Aggiungi titolo 1

il Titolo è il Nome della Scheda Didattica. Vincoli: massimo 60 caratteri spazi inclusi

Descrizione * 2

Obiettivi * Visuale Testo

B *I* U “ ” ABC ☰ ☷ ☶ ☵ ☹ ↶ ↷ 🔗 ✕

3

Tempo di apprendimento 4

Tempo di apprendimento

Livello 5

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di primo grado
- Scuola Secondaria di secondo grado
- Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale

fig.3

(fig.4) L'ARGOMENTO DELLA SCHEDA: Inserire l'argomento della scheda didattica nell'apposito box testuale ricordandosi di non inserire paragrafi interamente in maiuscolo e/o in grassetto.

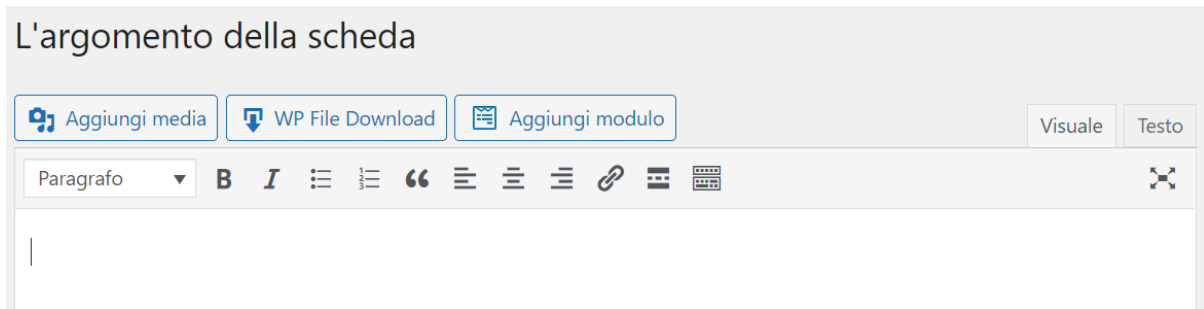


fig.4

(1) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA': Inserire la descrizione dell'attività, ovvero la spiegazione di ciò che deve essere fatto. Es. "Dopo aver letto la scheda, rispondi alle domande di verifica" oppure "Di seguito trovi i passi da seguire per seminare una pianta in primavera"

(2) FASI ATTIVITA': Inserire una lista di task da eseguire

(3) VERIFICA APPRENDIMENTO: Inserire una lista di domande o di fasi di un compito da svolgere

Descrizione dell'attività *

1

Fasi attività *lista di task da svolgere*

1	2
---	--

[Aggiungi Riga](#)

Verifica apprendimento *lista di domande o di fasi di un compito da svolgere*

1	3
---	--

[Aggiungi Riga](#)

fig.5

Paragrafo 3: Pubblicare la scheda

Completato l’inserimento dei dati negli appositi campi si potrà pubblicare la Scheda Didattica cliccando, sulla barra laterale di destra, sul pulsante in azzurro “Pubblica” o “Aggiorna” qualora siano state apportate modifiche ad un Scheda già esistente.

