

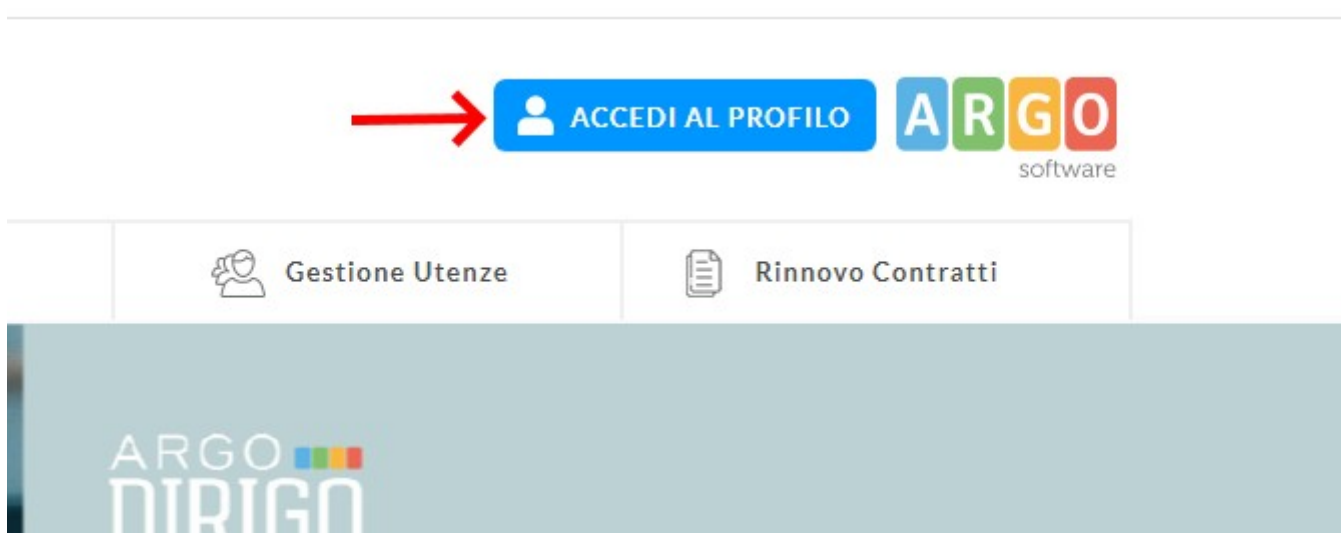
## Procedura da seguire per la richiesta dei dati relativamente agli applicativi web

Gentile cliente per richiedere i dati della scuola inerenti ai nostri servizi web, procedere come segue:

1 - Collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

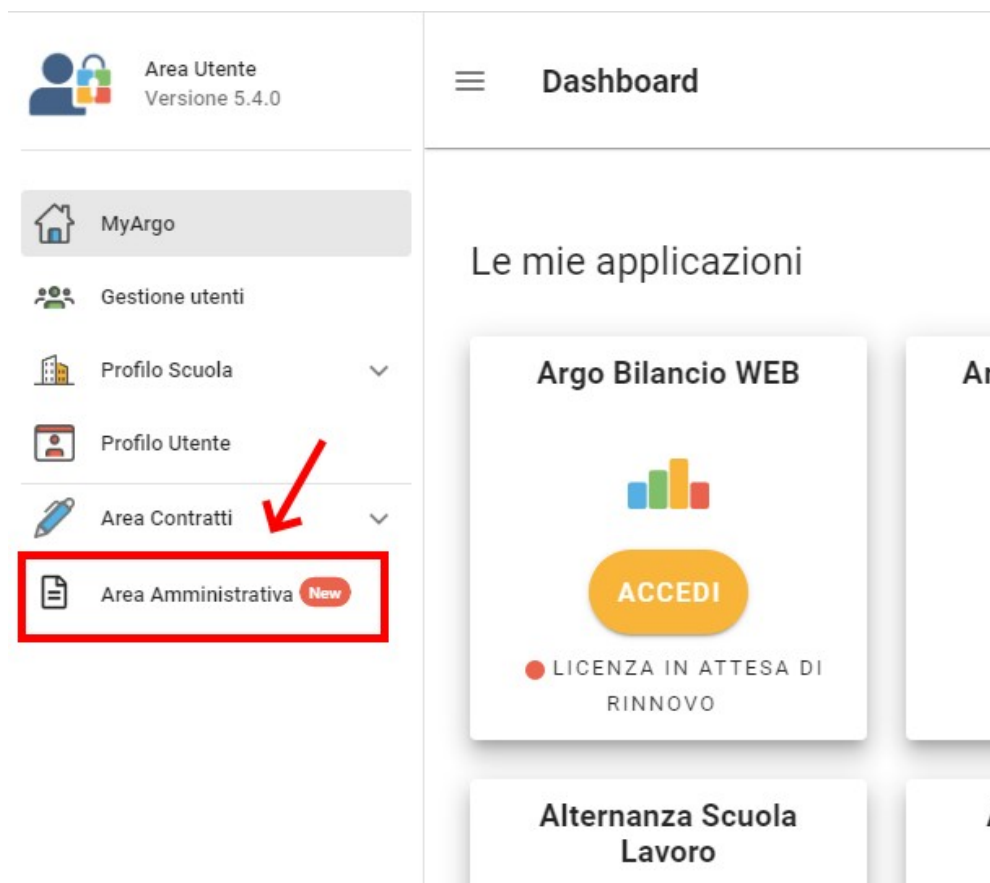


2 – Cliccare su “ACCEDI AL PROFILO”

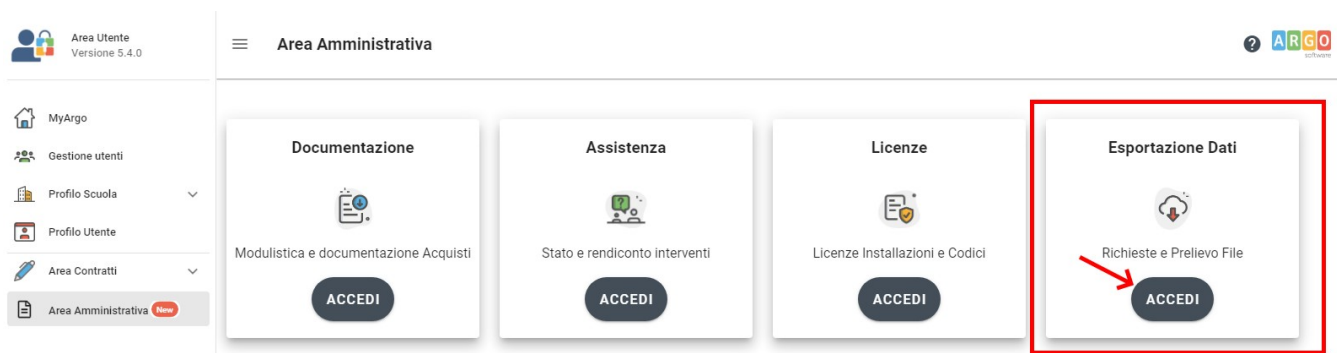


3 - Inserire le credenziali di accesso del **Supervisor** (che dovrebbero essere ad uso esclusivo del Dirigente Scolastico o suo Delegato)

4 – Nella colonna a sinistra della dashboard, cliccare sulla voce di menu Area amministrativa



5 – Cliccare quindi su Accedi, in corrispondenza del riquadro Esportazione dati



6 – Sarà richiesto un indirizzo e.mail riservato, al quale inviare la comunicazione dell'avvenuta esportazione dei dati (e della password per decomprimere i files). Dopo averlo indicato, cliccare in

INVIA RICHIESTA

basso su

## Esportazione

RICHIESTA ESPORTAZIONE

RICHIESTE INOLTRATE

Effettua una richiesta esportazione dati

E-mail

**\*Tutte le comunicazioni verranno recapitate alla mail indicata.**

7 – Il sistema conferma la presa in carico della richiesta.

8 – Completata l'esportazione dei dati il sistema invia all'indirizzo indicato la seguente email:

Gentile cliente,

in relazione alla sua richiesta di esportazione dati pervenuta il 12/03/2021, le comuniciamo che la sua richiesta è stata evasa.

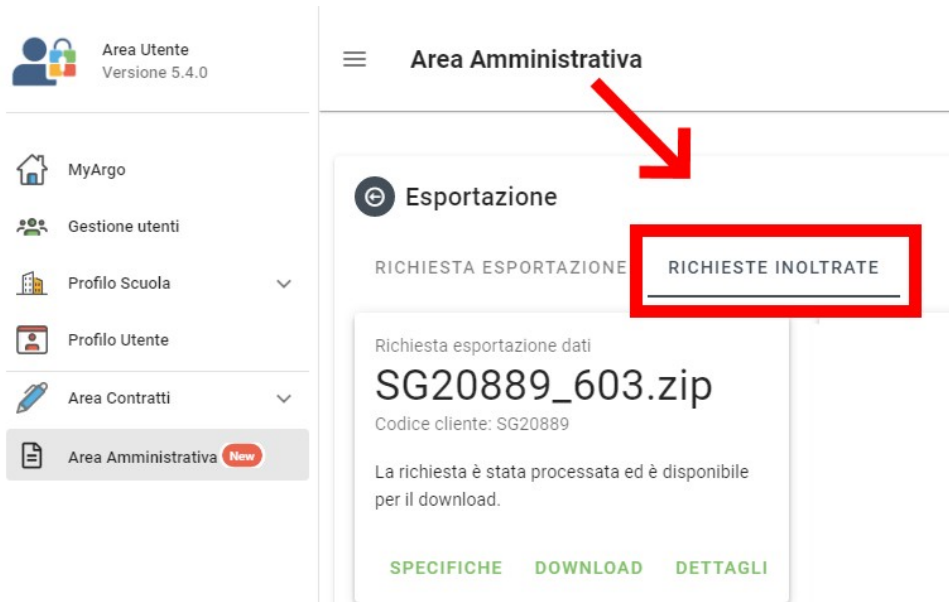
Potrà scaricare il file che contiene i dati richiesti direttamente dall'area clienti entro il 06/04/2021.

Le ricordiamo inoltre che le informazioni sono contenute tutte in un file compresso (in formato .zip) protetto dalla seguente password: 5N2JWA9.

Cordiali Saluti.

Argo Software

9 – Occorrerà, quindi, riaccedere all'Area Amministrativa funzione Esportazione dati, e cliccare sulla tabpage Richieste inoltrate



10 – Dal box relativo alla richiesta di esportazione sarà possibile

- Effettuare il download dei dati richiesti (link indicato dalla freccia rossa)
- Effettuare il download delle specifiche tecniche relative ai file esportati (link indicato dalla freccia blu)
- Visualizzare i dettagli relativi alla richiesta (link indicato dalla freccia verde)



I link saranno disponibili per un periodo di 15 giorni dalla data di evasione della richiesta. Successivamente si potrà procedere con una nuova richiesta di esportazione dati.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al servizio di assistenza.