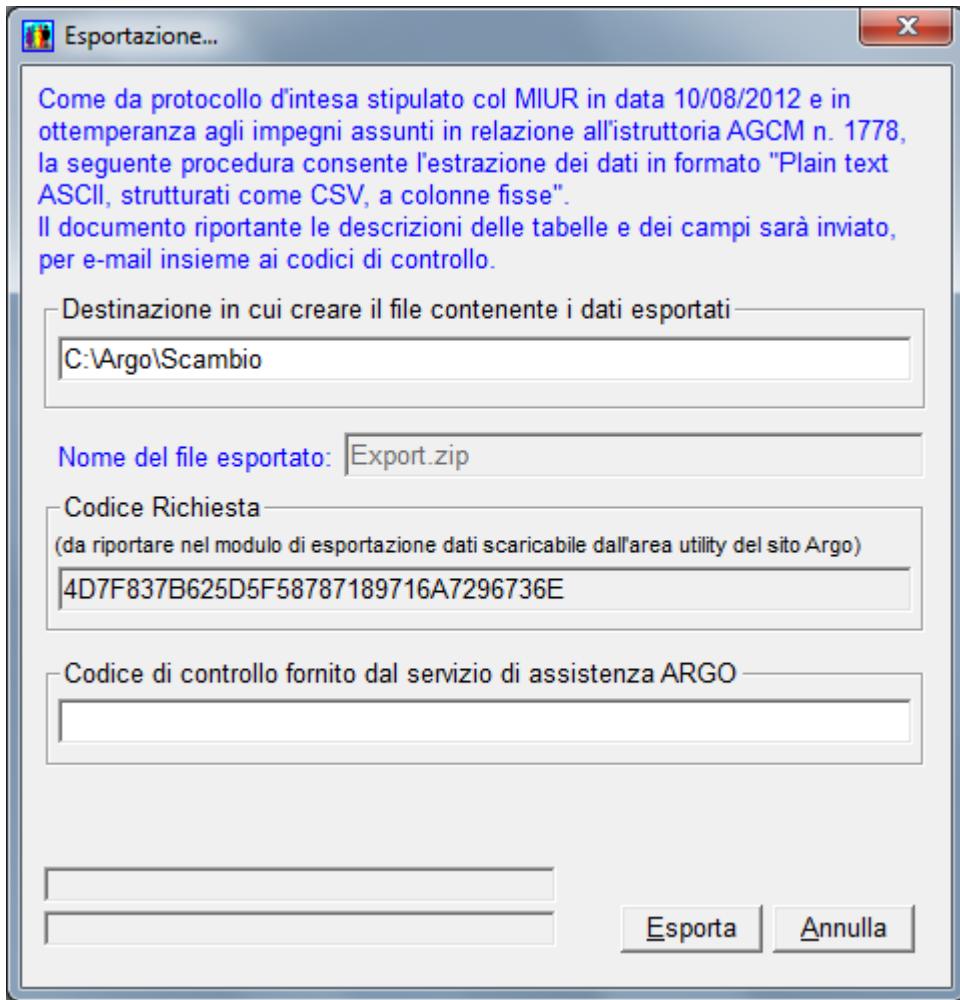


DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA DATI APPLICATIVI CLIENT-SERVER

- 1) L'utente accede alla procedura di richiesta dati dal menù "Altro\Esportazione dati\In formato ASCII"



2) L'utente compila il modulo di richiesta esportazione (disponibile sul sito Argo nell'area Assistenza\Utility varie) riportando in esso il Codice Richiesta e l'indirizzo mail a cui comunicare il codice di controllo. La richiesta dovrà recare timbro e firma del dirigente scolastico.

3) L'operatore argo prende in carico la richiesta del cliente e provvede a comunicare, entro le successive 8 ore lavorative, per email (all'indirizzo fornito dal cliente) il codice di controllo. In allegato alla mail, viene altresì inviato il documento di specifica del tracciato di esportazione dei dati.

4) L'utente della scuola inserisce nella procedura di esportazione il codice di controllo, comunicato per email, e procede con l'esportazione dei dati (pulsante "Esporta"). I dati vengono esportati in formato ASCII CSV, in ottemperanza agli impegni assunti in relazione all'istruttoria AGCM 1778.